



GUIDA ALLA CANCELLAZIONE OPERATORI COMPRO ORO

Guida Utente

SOMMARIO

1	CANCELLAZIONE	2
2	FIRMA E INVIO DELL'ISTANZA DI CANCELLAZIONE	4

1 CANCELLAZIONE

Per richiedere la cancellazione dal Registro è necessario utilizzare l'apposito servizio disponibile all'interno della propria "Area Privata" (Figura 1).

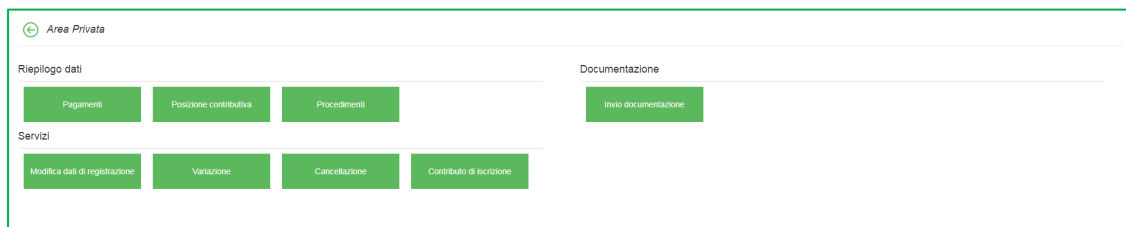


Figura 1

Cliccando sul bottone "Cancellazione" (figura 1) il sistema propone il modulo precompilato per la parte riguardante l'anagrafica.

Figura 2

Procedere quindi selezionando, dalla lista proposta, la motivazione per cui viene richiesta la cancellazione (figura 3).

Figura 3

Se la motivazione della richiesta di cancellazione non dovesse ricadere in nessuna delle casistiche proposte, mettere il *flag* nell'apposita area: "Se si ricade al di fuori di una delle ipotesi sopra elencate, si prega di SPECIFICARE le motivazioni", in questo modo viene attivato il relativo campo e sarà necessario scrivere un testo riassuntivo della motivazione per cui si richiede la cancellazione dal Registro (figura 4).

DICHIARA
(Denotare alternativamente una delle caselle sottostanti)

Cessazione dello svolgimento dell'attività

- cessazione dello svolgimento dell'attività di Compro Oro
- cessazione dello svolgimento dell'attività di Compro Oro per perdita licenza
- cessazione totale dell'attività, con conseguente cancellazione dal registro delle imprese
- perdita di uno dei requisiti richiesti per l'esercizio Compro Oro

Iscrizione in altra sezione, elenco o registro

- elenco degli Agenti in attività finanziaria
- sezione speciale dell'elenco degli Agenti in attività finanziaria riservata agli Agenti che prestano esclusivamente servizi di pagamento
- albo degli Agenti di assicurazione e riassicurazione
- albo dei Promotori finanziari
- registro dei Cambiavalute

Se si ricade al di fuori di una delle sezioni sopra elencate, si sceglie di SPECIFICARE le motivazioni

fare clic qui per immettere testo

cessazione iscrizione come come persona fisica, devo fare nuova registrazione e iscrizione come persona giuridica

Figura 4

2 FIRMA E INVIO DELL'ISTANZA DI CANCELLAZIONE

Terminata la compilazione del modulo, è necessario accettare le Condizioni Generali, apporre il *flag* la casella “*Dichiaro di aver preso visione ed accettato le Condizioni Generali e l’informativa sulla Privacy*”, e cliccare su “*Continua*” (figura 5)

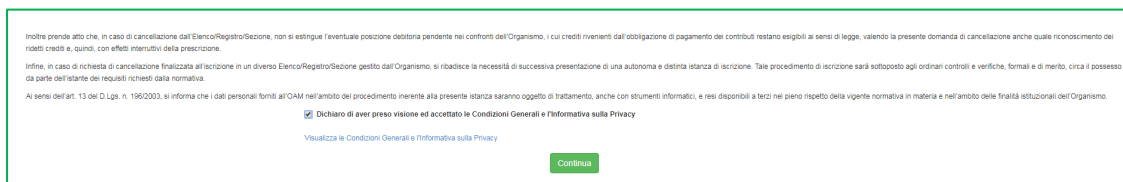


Figura 5

Il sistema proporrà l’anteprima del modulo compilato.

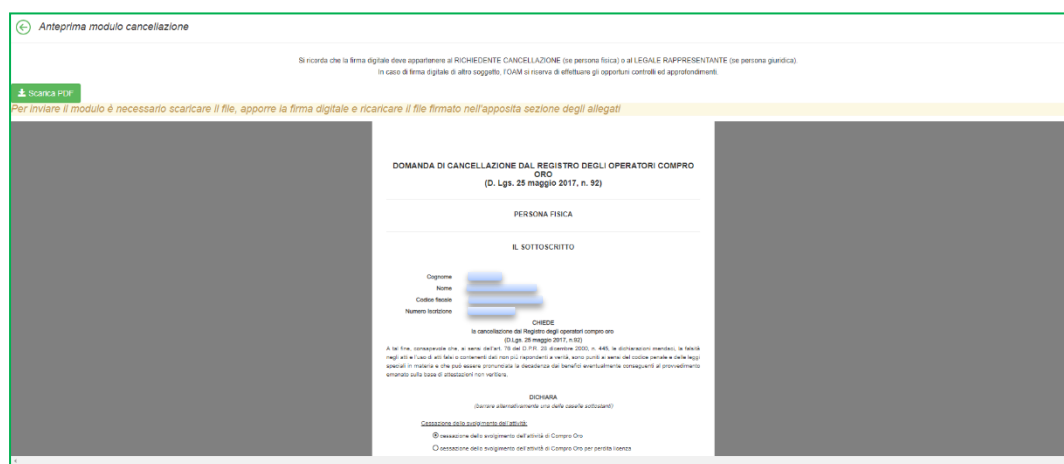


Figura 6

Scaricare e salvare il modulo sul proprio *computer*, cliccando su “Scarica PDF”.

Firmare il modulo scaricato con firma digitale e successivamente allegarlo nell’apposito campo “Modulo cancellazione firmato digitalmente”.

Per apporre la firma digitale e procedere con l’invio formale dell’istanza di cancellazione, consultare la Guida “[Firma digitale e invio dell’istanza](#)”, disponibile sul Portale dell’Organismo.

IMPORTANTE

Per un corretto invio del procedimento di cancellazione, **IL MODULO DEVE ESSERE SCARICATO, FIRMATO ED INOLTTRATO NELL’ARCO DELLA STESSA GIORNATA.**